



# COMUNE DI BAGNOLI IRPINO

(Provincia di Avellino)

## AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Carmen Pastore

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Giunta Comunale n.39 in data 26/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Bagnoli Irpino, contenente la sottosezione 3.3 – Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2025-2027, in cui si prevede **n. 1 progressione verticale ordinaria** dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 23/07/2025 con cui è stato approvato il Regolamento per le progressioni tra le Aree;
- la Determinazione del Segretario comunale n. 33 del 20/08/2025 con la quale è stata indetta la selezione interna e approvato lo schema di avviso e la domanda di partecipazione dei candidati;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

### **RENDE NOTO**

che in esecuzione della sopra richiamata determinazione del Segretario comunale di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna finalizzata alla **progressione verticale "ordinaria"** del personale dipendente a tempo indeterminato per la copertura di **n. 1 posto con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"** da destinarsi al Settore Affari generali.

**Il ruolo da ricoprirsi con la presente procedura selettiva è quello di Ufficiale elettorale, Ufficiale di stato civile, Ufficiale di anagrafe con i connessi adempimenti propri dei servizi demografici.**

### **Art. 1 – OGGETTO**

1. Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento della procedura interna di selezione per la progressione verticale, cd "ordinaria" per il passaggio all'Area degli Istruttori.

### **Art. 2 - CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE**

1. La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel Regolamento per la progressione tra Aree, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 23/07/2025 per quanto nello stesso recato con riferimento alla progressione verticale ordinaria.

### **Art. 3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

1. La progressione tra le Aree può aver luogo attraverso procedure valutative/comparative secondo le modalità stabilite nel vigente Regolamento per le progressioni tra le Aree.

2. Possono partecipare alla progressione verticale innanzi indicata i dipendenti dell'Ente che posseggono i seguenti requisiti:
- **essere assunti a tempo indeterminato e in servizio** presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - **essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore** dell'ambito professionale indicato nell'avviso per un periodo di **almeno 3 anni** al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'Ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
  - **essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno ( diploma di scuola secondaria di secondo grado);**
  - **essere in possesso di una valutazione positiva della performance** in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non è stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
  - **non essere stati destinatari di provvedimenti disciplinari** nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I titoli di studio per la partecipazione alla presente procedura come indicati nel CCNL Funzioni EE.LL. 2019/2021 sono:

- **da Area Operatori Esperti (ex-Cat. B) all'Area degli Istruttori (ex-Cat. C)**  
a) **diploma di scuola secondaria di secondo grado**

#### **Art. 4 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

1. Il presente avviso di selezione per la progressione verticale ordinaria è pubblicato per la durata di **almeno 15 (quindici) giorni** sull'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web Istituzionale dell'Ente e nella sezione Bandi e Concorsi di Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 5 - ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

1. La selezione per la progressione di carriera avviene con procedura comparativa e per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore. Costituiscono elementi di valutazione:
- A. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo a determinato;
  - B. possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area;
  - C. competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione.
2. Il punteggio complessivo, definito sulla base di quanto riportato nel prosieguo, è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere ed è di massimo **100** punti.

#### **ART. 6 CRITERI ALLA BASE DELLA VALUTAZIONE**

Gli elementi di valutazione innanzi indicati saranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri valutativi:

A) Esperienza maturata nell'Area di provenienza:

- sarà valutata tenendo in conto l'anzianità di servizio nell'Area contrattuale di provenienza (Area Operatori Esperti - ex-Cat. B);

B) Titoli di studio posseduti ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla procedura

- secondo quanto specificato nel successivo art. 7;

C) Competenze professionali possedute

- valutazione della performance: si terrà conto del punteggio complessivo di performance, includente performance organizzativa e performance individuale;
- competenze acquisite in contesti lavorativi con le seguenti precisazioni:
  - a) assumono rilievo i compiti, della durata di almeno 1 anno continuativo o frazione di anno superiore a 6 mesi, espletati entro i 5 anni precedenti la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione, come riportati nel successivo art. 7;
  - b) la semplice attribuzione della qualifica di Ufficiale di stato civile, di Ufficiale elettorale, di Ufficiale di anagrafe, di Responsabile dei tributi e quant'altro non implica, in sé, l'assegnazione di

specifiche responsabilità ove all'attribuzione della qualifica non ha fatto seguito l'espletamento continuativo di compiti legati alla qualifica medesima; si assumerà a riferimento, al detto fine anche il riconoscimento effettuato in attuazione del CCI delle varie annualità ove utile allo scopo;

- c) non assumono rilievo provvedimenti di definizione del mansionario del personale interessato ovvero di assegnazione di procedimenti; per il detto mansionario e i detti procedimenti l'attività espletata in esito all'assegnazione è oggetto di valutazione nel contesto della performance del personale interessato;
- d) non assume rilievo l'emissione di singoli atti, essendo rilevante un'attività di tipo continuativo da doversi dimostrare con documentazione da produrre;
- e) non assume rilievo la mera sostituzione di personale che espleta le mansioni riconducibili al posto oggetto di selezione, salvo che detta sostituzione comporti attività continuative, per il periodo minimo rilevante per la valutazione, sempre se riconducibili a specifiche responsabilità;
- f) un provvedimento che indica il dipendente per singoli adempimenti non rileva ai fini della valutazione della prestazione; quest'ultima è rilevante se, per il periodo minimo di valutazione previsto, come indicato nel presente avviso, ha comportato atti e/o prestazioni implicanti specifica responsabilità;
- Rup e percorsi formativi : il RUP non identifica il semplice responsabile di procedimento di cui alla L. 241/1990, ma la figura prevista del codice dei contratti; i percorsi formativi rilevanti sono quelli relativi al ruolo da ricoprire e devono essere certificati dall'ente erogatore, non considerandosi rilevanti, al presente fine, le autocertificazioni.

#### Art. 7 - ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. L'attribuzione dei punteggi avverrà nel seguente modo e consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SOTTO- PARAMETRO
<p><b>1. Esperienza maturata, anche a tempo determinato</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Max 25 punti</b></p>	<p><b>Max 25 punti</b> → Anzianità di servizio nell'Area contrattuale immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi.</li> </ul>
<p><b>2. Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Max 20 punti</b></p>	<p><b>Max 20 punti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di laurea triennale (attinente al profilo oggetto di selezione): punti 10</li> <li>- Diploma di laurea triennale (non attinente al profilo oggetto di selezione): punti 5</li> <li>- Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale) (attinente al profilo oggetto di selezione): punti 15</li> <li>- Laurea magistrale o specialistica, a ciclo unico o del vecchio ordinamento (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale) (non attinente al profilo oggetto di selezione): punti 7</li> </ul> <p>Il punteggio attribuito per singolo titolo non è cumulabile; è attribuito il punteggio più elevato corrispondente al titolo posseduto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master – punti 2,5 per ciascun titolo</li> </ul>
<p><b>3. Competenze professionali acquisite</b></p>	<p>a) <b>Max 30 punti</b> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60,01 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito</li> </ul>

<b><u>Max 55 punti</u></b>	<p>performance: <i>punti 8</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 70,01 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <i>punti 15</i></li> <li>- dal 80,01 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <i>punti 22</i></li> <li>- superiore al 90,01% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: <i>punti 30</i></li> </ul> <p><b>b) Max 20 punti</b> → punti per le competenze acquisite nei contesti lavorativi, espletati entro i 5 anni precedenti la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assegnazione di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L. 16/11/2022, ex art. 70- quinquies C.C.N.L. 21/05/2018...) espletati entro i 5 anni precedenti la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>punti 3</i> per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, pertinenti a profilo da rivestire</li> <li>▪ <i>punti 1</i> per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, per i restanti profili.</li> </ul> </li> <li>- RUP (attività espletate entro i 5 anni precedenti la data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione) : <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>punti 2</i> per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi</li> <li>▪ <i>punti 1</i> se non di pertinenza.</li> </ul> </li> <li>- attribuzione di mansioni superiori: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <i>punti 2</i> per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi,</li> <li>▪ <i>punti 1</i> se non di pertinenza.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>c) Max 5 punti:</b></p> <p>→ per competenze acquisite a seguito di percorsi formativi effettuati negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di approvazione dell'avviso di selezione (esclusi i corsi di sicurezza obbligatori) certificati ed attinenti al ruolo da ricoprire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- per ogni corso della durata di un giorno (min. 4 ore): <i>punti 1</i></li> <li>- per ogni corso della durata di più giornate (min. 2 giornate): <i>punti 2</i></li> <li>- per ogni corso professionale che si è concluso con il rilascio di un attestato di profitto: <i>punti 3</i></li> </ul> <p>→nonché per conoscenze informatiche riconosciute con certificazione con attribuzione di <i>1 punto</i> per ciascuna certificazione</p>
----------------------------	---

#### **ART. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta dall'interessato ed indirizzata al Segretario comunale, dovrà essere trasmessa tramite protocollo interno o tramite PEC all'indirizzo [protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu](mailto:protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu).
2. La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 15/09/2025** e dovrà avere come oggetto: **DOMANDA RELATIVA ALLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE ORDINARIA DEL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**  
Farà fede la data e l'ora del protocollo, nel caso di utilizzo del protocollo interno, o la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio nel caso di trasmissione a mezzo PEC.
3. L'ufficio del Segretario comunale non assume alcuna responsabilità per dispersioni di domande o per ritardi o disguidi nella trasmissione delle stesse non imputabili al medesimo.
4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Il diploma conseguito, gli attestati dei corsi di formazione riferiti al ruolo da ricoprire conseguiti negli ultimi 3 anni, le ultime tre valutazioni della performance, le certificazioni informatiche e ogni altro documento comprovante i requisiti di ammissione e valutazione del candidato, pena la loro mancata valutazione. Sarà cura dell'ufficio competente accertare il possesso dell'esperienza maturata riferita alla anzianità di servizio nell'ente. E' fatta salva l'ipotesi di mobilità.
5. Le procedure si considerano valide anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

#### **ART. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

1. Saranno escluse dalla procedura le domande di partecipazione:
  - a) pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente avviso;
  - b) pervenute con modalità diverse da quelle indicate all'art. 8 del presente avviso;
  - c) costituisce, altresì, causa di esclusione dalla procedura, il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3 dell'avviso, in qualsiasi momento accertato.

#### **Art. 10 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE**

1. La graduatoria finale è formata dal Segretario comunale secondo l'ordine decrescente dei punteggi conseguiti dai candidati nella procedura comparativa, di cui al precedente art. 7.
2. A parità di punteggio complessivo, precede il dipendente che ha maturato maggiore anzianità di servizio presso l'ente; in caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.
3. La graduatoria finale è pubblicata sull'Albo on line, sul sito web istituzionale dell'ente e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente, che costituisce a tutti gli effetti notifica agli interessati, ed è utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione.

#### **ART. 11 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA**

1. Con il vincitore sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area degli Istruttori e con l'attribuzione del tabellare iniziale di quest'ultima, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione.
2. Il trattamento economico annuo lordo del posto messo a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area degli Istruttori, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.
3. In merito alla procedura si riporta quanto chiarito dall'ARAN: "*... la locuzione "progressione tra le aree", sebbene improntata a principi selettivi, non comporta alcuna novazione del rapporto di lavoro in quanto non si tratta di un concorso pubblico. Il lavoratore interessato, dunque, continuerà il proprio preesistente rapporto di lavoro con la medesima Amministrazione ma, con un inquadramento diverso e superiore rispetto al precedente e, allo stesso, dovrà riconoscersi la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti (come ad esempio le ferie, i permessi ex art. 32 e 35 del CCNL citato, ecc...)*". Pertanto in caso di passaggio all'Area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti (art. 15 co. 2 CCNL 16/11/2022).

#### **Art. 12 – COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L. 241/90**

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici regolamenti comunali.
2. Il Responsabile del procedimento è il Segretario comunale, Dr.ssa Carmen Pastore.

#### **ART. 13 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di

selezione e successivamente per le pratiche inerenti al passaggio alla nuova categoria e alla gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni e i passaggi tra le Aree sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di pubblico impiego nel tempo vigente.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (*fac-simile modello di domanda*).

**Bagnoli Irpino, 27/08/ 2025**

**Il Segretario comunale  
Dr. Carmen Pastore**