



COMUNE DI BAGNOLI IRPINO
C.A.P. 83043 - PROVINCIA DI AVELLINO

Via Roma, 19

www.comune.bagnoliirpino.av.it

protocollo@bagnoli-laceno.it

Servizio Contenzioso

Avviso Pubblico per manifestazione d'interesse per la costituzione di un elenco aperto di avvocati esterni all'Amministrazione Comunale, per il conferimento dei servizi legali per conto del Comune.

FINALITÀ

Il presente avviso ha lo scopo di costituire, con procedura di evidenza pubblica, un ELENCO APERTO di AVVOCATI, regolarmente iscritti ai relativi Albi Professionali, esterni all'Amministrazione del Comune di Bagnoli Irpino, nell'ambito del quale individuare, di volta in volta, sulla base di criteri di corrispondenza professionale, rotazione e trasparenza, nonché in rapporto alle necessità ed alle esigenze di difesa dell'Ente, professionisti ai quali conferire incarichi per l'espletamento di attività di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, nonché in sede arbitrale e ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di vertenze anche stragiudiziali oltre che di problematiche di particolare complessità non riconducibili alla normale attività degli Uffici dell'Ente, in conformità allo Statuto comunale e nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023;

1. STRUTTURA E DURATA DELL'ELENCO APERTO.

L'Elenco Aperto è unico e suddiviso in 5 sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- SEZIONE I: Diritto Civile
- SEZIONE II: Diritto Penale
- SEZIONE III: Diritto Amministrativo
- SEZIONE IV: Diritto Tributario
- SEZIONE V: Diritto del Lavoro

In fase di prima costituzione dell'Elenco Aperto saranno prese in considerazione le candidature, presentate nel rispetto di quanto previsto al successivo articolo 2 e pervenute nei primi tre mesi successivi alla pubblicazione del presente Avviso.

Ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati rilevanti per l'avviso di che trattasi.

È previsto il SUCCESSIVO formale aggiornamento dell'Elenco Aperto, che terrà conto sia delle nuove candidature che, di volta in volta, perverranno da parte di nuovi professionisti sia dei nuovi ed eventuali ulteriori requisiti maturati dagli avvocati già iscritti e dagli stessi debitamente comunicati all'amministrazione dell'Ente.

Le nuove candidature e gli eventuali nuovi ed ulteriori requisiti curriculari, comunicati dai professionisti già presenti nell'Elenco Aperto, saranno esaminati con cadenza annuale, decorrente dalla pubblicazione del primo Elenco Aperto, con conseguenziale periodico aggiornamento dell'Elenco stesso.

Fermo restando quanto sopra riportato, e nelle more dell'aggiornamento dell'elenco, al fine di creare un primo elenco di immediato utilizzo per l'Ufficio Contenzioso, si prevede che lo stesso si avvarrà, ove necessario, di un elenco temporaneo costituito dai nominativi degli avvocati la cui istanza sia pervenuta entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e sempre a condizione che la suddetta istanza sia ritenuta valida.

2. MODALITA' E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda, per l'inserimento nelle sezioni di cui all'art.1 del presente Avviso, gli avvocati, abilitati all'esercizio della professione forense, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. *Iscrizione all'albo professionale presso l'Ordine forense di spettanza; relativamente alla sezione del contenzioso tributario anche i commercialisti iscritti al relativo Albo professionale;*
- b. *Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;*
- c. *Godimento dei diritti civili e politici;*
- d. *Capacità a contrarre con la P.A.;*
- e. *Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;*
- f. *Esperienza professionale nelle materie di cui alla/alle sezione/i in cui si chiede l'iscrizione;*
- g. *Essere in regola con il versamento dei contributi dovuti alla Cassa di appartenenza;*
- h. *Non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;*
- i. *Non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;*
- j. *Assenza di conflitto di interessi con il Comune di Bagnoli Irpino ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;*
- k. *Assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Bagnoli Irpino nei due anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'elenco;*
- l. *Essere titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con un massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00.*

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza professionale e gli altri requisiti prescritti dal presente Avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta dell'Amministrazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Ai fini dell'attribuzione dell'eventuale incarico, l'interessato dovrà comunque produrre dichiarazione sostitutiva ex DPR 445/2000 circa il possesso dei requisiti Soggettivi previsti dalla normativa vigente e dal presente Avviso.

Gli avvocati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso possono presentare domande di inserimento nell'elenco in argomento per ciascuna delle sezioni succitate allegando la documentazione richiesta.

Le domande in parola devono essere formulate singolarmente per ciascuna delle sezioni sopra precisate, e sempre col limite massimo di tre tra le cinque sezioni previste, ritenendosi fin d'ora inammissibile qualsiasi domanda cumulativa, ovvero riferita a più di una sezione.

Il dossier di candidatura, composto dalla domanda di iscrizione nell'Elenco Aperto (con indicazione della sezione prescelta) e dal curriculum professionale (sottoscritto ed elaborato in conformità al formato europeo, dal quale risulti con chiarezza il possesso dei requisiti prescritti) deve essere inviato all'indirizzo PEC: protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu indicando nell'oggetto della mail "Avviso pubblico per la costituzione di un 'Elenco Aperto' di Avvocati".

L'istanza e la relativa documentazione costituente la domanda di candidatura potrà essere presentata a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Bagnoli Irpino.

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo la stessa non dovesse giungere a destinazione.

Le domande saranno ritenute ammissibili solo se conformi alle indicazioni di cui al presente Avviso pubblico.

L'istruttoria delle candidature ai fini dell'inserimento nell'Elenco Aperto, verrà effettuata, sulla base dell'esame dei curricula presentati, dall'Ufficio Contenzioso del Comune di Bagnoli Irpino che verificherà il possesso, per ciascuna di esse, dei requisiti di ammissibilità di cui all'Avviso pubblico.

Le domande ammesse confluiranno nelle apposite sezioni dell'Elenco Aperto.

La composizione dell'Elenco Aperto verrà resa pubblica mediante affissione sull'Albo Pretorio *on line* del Comune di Bagnoli Irpino nonché sul sito istituzionale dell'Ente *Sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Gara e Contratti*.

L'inserimento nell'Elenco Aperto non comporta in alcun modo l'obbligo per l'Amministrazione comunale di utilizzare gli avvocati in Elenco.

Art. 3 – CONTENUTO DELL'ISTANZA

I soggetti interessati dovranno presentare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, apposita istanza contenente a pena di inammissibilità:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, indirizzo dello studio, con indicazioni di eventuali ulteriori sedi, recapiti telefonici e di posta elettronica certificata;*
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;*
- c) Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;*

- d) *Il godimento dei diritti civili e politici;*
- e) *La richiesta di iscrizione nella short list con indicazione della Sezione prescelta;*
- f) *Laurea in giurisprudenza o titolo equiparato o equipollente norma di legge con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Ateneo e del voto di laurea;*
- g) *Iscrizione all'albo professionale degli avvocati con indicazione della decorrenza e l'Ordine degli avvocati di appartenenza;*
- h) *Iscrizione all'albo speciale degli avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle magistrature superiori per coloro che ne siano in possesso, con indicazione della decorrenza;*
- i) *Dichiarazione, sotto la propria responsabilità:*
- 1 - *di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;*
- 2 - *di non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;*
- 3 - *di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'ente e di impegnarsi a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto d'interesse, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;*
- 4 - *di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza, né di avere subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;*
- 5 - *di avere stipulato polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con l'indicazione del massimo assicurato o che si intende assicurare;*
- 6 - *di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;*
- 7 - *di essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico, né privato, neppure a tempo parziale;*
- 8 - *essere disponibile ad accettare anche incarichi di domiciliazione;*
- 9 - *di avere preso completa visione dell'avviso pubblico e di tutte le clausole e condizioni ivi previste e di accettarle;*
- 10 - *di essere consapevole che l'inserimento nella short list non comporta alcun diritto a essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Bagnoli Irpino né la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato;*
- 11 - *di impegnarsi a stipulare con il Comune di Bagnoli Irpino apposita convenzione all'atto del conferimento dell'incarico;*
- 12 - *di accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dall'Amministrazione;*
- 13 - *di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con l'istanza e di essere a conoscenza del fatto che il Comune di Bagnoli Irpino potrà disporre la cancellazione dalla short list ove tali modifiche comportino tale effetto;*
- 14 - *di impegnarsi, in caso di incarico, ad aggiornare costantemente il Comune di Bagnoli Irpino sulle attività inerenti all'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere,*

anche i propri collaboratori, ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa. All'istanza dovranno essere allegati, a pena di esclusione, curriculum vitae aggiornato e fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Costituiscono motivo di non iscrizione nella short list:

- la mancanza di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore;

- la mancanza del curriculum vitae;

L'amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti e dei titoli specificati nella domanda e nel curriculum vitae ai sensi della normativa vigente.

4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta con deliberazione della Giunta Comunale, su relazione del Responsabile del Settore a cui afferisce *rationae materiae* la controversia, in cui sono evidenziate le ragioni sostanziali dell'Ente.

L'incarico al legale, a seguito della deliberazione di Giunta Comunale di costituzione in giudizio, viene formalmente conferito con determina del Responsabile del Servizio Contenzioso, previa acquisizione del preventivo di spesa prodotto dall'incaricato, elaborato sulla scorta del criterio di cui al Regolamento.

5. MODALITA' DI SCELTA DEI PROFESSIONISTI

Gli incarichi saranno conferiti ai professionisti inseriti nell'Elenco aperto di avvocati esterni all'amministrazione comunale per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nel rispetto del principio di trasparenza e rotazione e sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza risultante dal curriculum;
- b) preparazione specialistica, risultante da indici obiettivi;
- c) casi di evidente complementarietà e continuità con altri incarichi precedentemente conferiti;
- d) avendo riguardo alla materia per cui vi è causa, preferenza in favore di avvocati che abbiano maturato pregressa esperienza nella stessa;
- e) avendo riguardo all'oggetto, laddove lo richieda particolare rilevanza della questione trattata, preferenza nella scelta in favore del Legale dotato della specifica, elevata e notoria professionalità;
- f) avendo riguardo alla sussistenza di elementi di connessione soggettiva ed oggettiva tra diversi giudizi, preferenza per ragioni di economicità, in favore dello stesso difensore, con conseguente determinazione del compenso in misura omnicomprensiva ed unitaria;

Non possono essere dati incarichi congiunti a più avvocati esterni, a meno che gli stessi non accettino, quale compenso, un unico onorario.

Non è consentito, nell'anno solare, l'affidamento allo stesso professionista di più di un incarico difensivo. E' facoltà dell'Ufficio Contenzioso attribuire più di un incarico al medesimo legale in presenza

di sussistenza di elementi di connessione soggettiva e/o oggettiva tra diversi giudizi.

In via del tutto eccezionale, e dandone adeguata motivazione, il Comune di Bagnoli Irpino si riserva la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nella lista per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione, quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici.

6. RAPPORTI CON L'ENTE

Con la pubblicazione del presente Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco Aperto, non si intenderà posta in essere alcuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né sarà prevista l'elaborazione e/o predisposizione di alcuna graduatoria di merito.

L'inserimento negli elenchi in argomento non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte del Comune di Bagnoli Irpino.

L'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni del presente Avviso.

Il Legale chiamato a prestare la propria collaborazione può, per ragioni di indisponibilità temporanea, rinunciare all'incarico.

In caso di accettazione, la successiva rinuncia al mandato prima della definizione della causa attribuita alla difesa del legale rinunciatario, determinerà l'esclusione dall'Elenco Aperto, salvo comprovati motivi di causa maggiore.

Il professionista che rinunci, senza giustificato motivo, per tre volte consecutive alla chiamata da parte del Comune di Bagnoli Irpino verrà automaticamente escluso dalla lista.

È disposta la cancellazione dalla lista dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere iscritti nella lista;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze;
- promuovano, in costanza di iscrizione nella lista, giudizio contro l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente.

7. CONTRATTO DI PATROCINIO – CONVENZIONE PER INCARICO LEGALE

Il professionista incaricato si impegna ad accettare integralmente il Regolamento per l'affidamento degli incarichi legali esterni ed il relativo disciplinare di patrocinio contenente obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

- a. il valore della causa che dovrà essere sempre determinato;
- b. la determinazione del compenso ai sensi del successivo art. 8;
- c. l'obbligo per il professionista incaricato di:
 - aggiornare l'Ente sulle attività inerenti l'incarico, e trasmettere la relativa documentazione processuale (atti di costituzione in giudizio, memorie in favore dell'Ente e di controparte, verbali di udienza se in possesso del legale ecc.);

- comunicare tempestivamente l'eventuale causa di conflitto di interesse o di incompatibilità rispetto al contenzioso ed al complessivo rapporto fiduciario, che devono essere comunicate anche se sopravvengono nel corso del rapporto professionale;
 - predisporre eventuale atto di transazione, previa relazione al riguardo e autorizzazione da parte del Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi per l'Ente;
- d. in caso di studi associati indicare, altresì, il nominativo del legale incaricato della procedura, motivando tale scelta sulla scorta delle competenze e/o specializzazioni possedute e fermo restando quanto previsto negli articoli precedenti.

8. CORRISPETTIVO ECONOMICO

Ai fini del contenimento delle spese a carico dell'Ente, nonché in relazione alle esigenze di programmazione economico-finanziaria, il compenso professionale è preventivamente determinato sulla base del Regolamento per gli incarichi legali esterni del Comune di Bagnoli Irpino approvato con deliberazione di **G.C. n. 53, del 16.4.2025** ed in particolare, dall'art. 6 del regolamento allegato alla predetta deliberazione.

9. TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali il Servizio Contenzioso del Comune di Bagnoli Irpino entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy e saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

10. PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, all'Albo Pretorio della Comune di Bagnoli Irpino e sul sito istituzionale comunale www.comune.bagnoliirpino.av.it. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Affari Generali, rag. Biancaniello Angela Maria.

Gli interessati potranno chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente Avviso al Servizio Contenzioso del Comune di Bagnoli Irpino, Via Roma, 19, telefono 082762003, int. 1 e 2, tutti i giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e il lunedì e il mercoledì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00, via email all'indirizzo: protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu.

11. RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia di Codice di deontologia forense.

Bagnoli Irpino, lì 28.04.2025

Il Responsabile del Settore AA.GG.
(rag. Angela Maria Biancaniello)