



COMUNE DI BAGNOLI IRPINO

C.A.P. 83043 - PROVINCIA DI AVELLINO

Copia di deliberazione della giunta comunale

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO

<i>N. 133 del Reg.</i> <i>Data 29-12-2025</i>	OGGETTO: Istituzione diritti di istruttoria per i procedimenti presso lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.).
--	--

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventinove** del mese di **dicembre**, alle ore **17:05**, nella sala delle adunanze del Palazzo Municipale, convocata con appositi avvisi, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

n. ord.	componente	carica	A/P
1.	NIGRO FILIPPO	SINDACO	P
2.	CORSO ROLISA	VICESINDACO	A
3.	CIONE ALESSIO	ASSESSORE	A
4.	VIVOLO CONCETTA	ASSESSORE	P
5.	Di Mauro Mario	ASSESSORE ESTERNO	P

presenti n. 3

assenti n. 2.

Assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa CARMEN PASTORE
presiede l'adunanza il Dr. FILIPPO NIGRO, in qualità di SINDACO,
il quale, riconosciuta la legalità, invita la Giunta a discutere l'argomento suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato:

- il Decreto del Presidente della Repubblica 07/09/2010 n. 160 concernente il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del decreto legge n. 112 del 2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008 (G.U. n. 229 del 30 settembre 2010), che individua il S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.L. 26 Marzo 2010 n. 59;

Dato atto:

- che il citato decreto ha disposto, tra l'altro, che il S.U.A.P. operi in modalità esclusivamente telematica, quindi ogni istanza, comunicazione ed i relativi allegati, devono essere presentati al SUAP esclusivamente in modalità telematica e che le pratiche presentate in altro modo sono irricevibili e quindi non producono alcun effetto giuridico;

Visto:

- l'art. 19 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. n. 70/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli, richieste per l'esercizio di attività imprenditoriali, commerciali o artigianali, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento e/o dimostrazione di requisiti o presupposti richiesti dalla legge, o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli stessi;

Richiamato:

- l'art. 4, comma 13, del citato D.P.R. n. 160 che, in relazione ai procedimenti di competenza del S.U.A.P., prevede che vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti dalle disposizioni di legge statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle Amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Richiamato altresì:

- il D.P.R. n. 59 del 13 Marzo 2013 che ha approvato il "Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale, gravanti sulle piccole e medie imprese, non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'art. 23 del D.L. 9 Febbraio 2012 n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 Aprile 2012 n. 35";

Richiamati:

- la Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 168 del 26/04/2016, avente ad oggetto: "Approvazione guida operativa - procedura di rilascio dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) e modello unico regionale di istanza";
- il Testo Unico sul Commercio di cui alla L.R. 7 del 21/04/2020 e ss. mm. ii;

DATO ATTO che:

- questo Ente ha sottoscritto apposita convenzione con la Camera di Commercio per l'utilizzo della piattaforma telematica "**Impresa In un giorno**";

- per l'attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) il Comune sostiene specifici costi relativi all'attività ordinaria d'ufficio;

Ritenuto:

- necessario provvedere, nel rispetto della predetta disciplina generale, a stabilire i diritti di istruttoria da applicarsi a far data dal 01.01.2026;

Visto:

- il prospetto delle tariffe dei diritti di istruttoria dei procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive elaborato dal Responsabile del competente ufficio S.U.A.P.;

Assunto a riferimento lo stesso e ritenuto di approvare i diritti ivi indicati nel valore del 50% di ciascuno di essi come da tabella rielaborata, allegata al presente provvedimento;

Visto:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Responsabile del Settore Affari Generali, ai sensi degli artt.li 49, comma 1, e 147 bis del T.U.O.E.L. in D. Lgs. n. 267/2000;

Visto:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, reso dal Responsabile del Settore Finanziario, ai sensi degli artt.li 49, comma 1, e 147 bis del T.U.O.E.L. in D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/00;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

D E L I B E R A

1) di approvare i diritti di istruttoria relativi ai procedimenti gestiti dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), nella misura riportata nel prospetto allegato come "Sub. A)" al presente atto del quale resta a formarne parte integrante e sostanziale.

2) di stabilire :

- ✓ che detti importi verranno applicati ai vari procedimenti a decorrere dalla data del 01.01.2026;
- ✓ che sono esonerati dall'applicazione dei diritti S.U.A.P. i procedimenti relativi alla cessazione di attività produttive oltre alle comunicazioni riguardanti:
 - le vendite straordinarie (vendite di liquidazioni, sottocosto, promozionali etc.);
 - la sospensione delle attività;
 - la riduzione di superficie di vendita a seguito di eliminazione settore merceologico;
- ✓ che sono esonerati altresì dalla corresponsione dei diritti: gli Enti Pubblici, i Partiti, le Comunità Religiose, le Associazioni sindacali di categoria e le Associazioni sportive, culturali, ricreative etc. che non perseguono finalità di lucro (i cui proventi dovranno dunque essere destinati per finalità benefiche);

3) di stabilire, altresì, che i diritti di segreteria per le istanze inoltrate al S.U.A.P. si sostituiscono a qualsiasi altro diritto di segreteria proprio dell'Amministrazione Comunale, ora rientrante nell'ambito della competenza del S.U.A.P.;

4) di dare atto che il versamento degli importi potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

versamento con bonifico codice IBAN IT82I0760103200001047232945 intestato al Comune di Bagnoli Irpino (Av) - Servizio di Tesoreria;

Copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento delle somme dei diritti, recante nella causale di versamento il tipo di pratica presentata, dovrà essere necessariamente allegata all'atto della trasmissione telematica delle pratiche.

5) di stabilire che l'entrata relativa ai diritti di istruttoria per le diverse tipologie di pratiche, gestite dallo Sportello Unico per le Attività Produttive (S.U.A.P.), sarà contabilizzata in appositi capitoli di entrata del Bilancio di questo Ente.

6) di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n° 69;

7) di dichiarare con successiva e separata votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° co., D.lgs. 267/2000.

Diritti di istruttoria SUAP

	ADEMPIMENTO	IMPORTO DIRITTO
1	Attività commerciali al dettaglio, disciplinate dal D.Lgs. n. 114/98 e legge regionale n. 1/2014 (esercizi di vicinato, forme speciali di vendita, commercio su aree pubbliche): aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita, subingressi, variazioni di titolarità e societarie, affido di reparto, variazione preposto. Diversi da quelli di cui al punto 4	€ 25,00
2	Medie strutture di vendita ed esercizi speciali di vendita di materiali ingombranti: aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti, subingressi, variazioni titolarità e societarie. Affido di reparto, variazione preposto	€ 100,00
3	Agenzie d'affari e commercio cose antiche ed usate aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti, subingressi, variazioni titolarità e societarie, nomina rappresentante	€ 50,00
4	Pubblici esercizi di cui all'art. 86 del TULPS (Bar, ristoranti somministrazione accessori ad attività di trattenimento e svago, strutture ricettive alberghiere ed extra alberghiere, sale pubbliche da biliardo e gioco lecito): aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita, subingressi, variazioni di titolarità e societarie, nomina preposto	€ 50,00
5	Somministrazione in circoli: aperture, trasferimenti di sede, variazione titolarità	€ 25,00
6	Installazione apparecchi da gioco lecito	€ 50,00
7	Commercio di prodotti agricoli derivanti dalla coltivazione del fondo: aperture, trasferimento di sede, ampliamenti, subingressi, variazioni titolarità e societarie	€ 25,00

8	Locali di pubblico intrattenimento di cui all'art. 68 e 69 del TULPS (cinema, teatri, sale da ballo, locali di trattenimento in genere): aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita, subingressi, variazioni di titolarità e societarie, nomina rappresentante	€ 50,00
9	Distributori di carburante ad uso pubblico e privato: apertura, trasferimento, ampliamento, sub ingresso, variazioni	€ 100,00
10	Agenzia funebre apertura, trasferimento, ampliamento, subingresso, variazioni	€ 100,00
11	Manifestazioni culturali, religiose. canore, ricreative, sportive, sagre in genere	€ 25,00
12	Attività di servizi alla persona (acconciatori, estetisti e tatuatori): aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita, subingressi, variazioni di titolarità e societarie, nomina direttore tecnico	€ 25,00
13	Attività di tinto-lavanderia aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita, subingressi, variazioni di titolarità e societarie, nomina direttore tecnico	€ 25,00
14	Attività artigianali alimentari (pizzerie da asporto, preparazione cibi da asporto, pasticcerie gelaterie): aperture, trasferimenti di sede, ampliamenti o riduzioni di superfici di vendita, subingressi, variazioni di titolarità societarie, nomina direttore tecnico	€ 25,00
15	Strutture sanitarie: studi ed ambulatori medici, odontoiatrici e veterinari, poliambulatori, etc...: autorizzazione al funzionamento, sub ingressi, variazioni	€ 50,00
16	Strutture di commercio animali da compagnia, pensione, tolettatura, allevamento ed addestramento di animali da compagnia, etc...: aperture, subingressi, variazioni	€ 50,00

17	Noleggio veicoli senza conducente: inizio attività, subingressi, variazioni	€ 50,00
18	Rimesse pubbliche: inizio attività, subingressi, variazioni	€ 50,00
19	Altre autorizzazioni amministrative, istanze, SCIA afferenti attività produttive non comprese nelle categorie sopra indicate o SCIA per attività temporanee	€ 25,00
20	AUA – Autorizzazione Unica Ambientale: rilascio o modifica sostanziale	€ 50,00
21	AUA – Autorizzazione Unica Ambientale. rinnovo	€ 35,00
22	AUA – AUTORIZZAZIONE Unica Ambientale: voltura	€ 25,00

Regolarità tecnica e regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Parere: Favorevole

Data: 17-11-2025

Il Responsabile del servizio
F.to **ANGELA MARIA BIANCANIELLO**

Regolarità contabile

Parere: Favorevole

Data: 17-11-2025

Il Responsabile del servizio Finanziario
F.to **ORIANA DI SUNNO**

Il presente verbale viene così sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to Dr. FILIPPO NIGRO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa CARMEN PASTORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo comune (*Albo Pretorio On-Line*) accessibile al pubblico (*art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69*) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (*art. 125, del T.U. n.267/00*).

Dalla residenza comunale, lì, 31/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa CARMEN PASTORE

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune è divenuta esecutiva per dichiarazione di **immediata eseguibilità**. (*art.134, comma 4 del T.U. n.267/00*)

Dalla residenza comunale, lì, 31/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa CARMEN PASTORE

E' copia conforme all'originale.

Dalla residenza comunale, lì, 31/12/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa CARMEN PASTORE
