



**COMUNE DI BAGNOLI IRPINO**  
(Provincia di Avellino)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE INQUADRATA NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, CON PROFILO DI "ISTRUTTORE CONTABILE", DA ADIBIRE AL SETTORE FINANZIARIO, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 12/12/2024 di approvazione della Sezione Organizzazione e capitale umano- Piano triennale del fabbisogno di personale del PIAO 2025/2027, nonché della propria determinazione n.10 del 10/03/2025;

**VISTO** il D.P.R. 9.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2025;

**DATO ATTO:**

- che è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi degli artt. 33 e 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.;

- che l'Ente si è avvalso della facoltà di non ricorrere a mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, giusta, in tal senso, la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 3/03/2025;

**RISERVE**

In merito alle riserve previste dalla normativa vigente si dà atto che:

- Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, co. 1 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Si specifica, infatti, che:

➤ la frazione di detta riserva di posto ha, al momento, un valore pari a 0,80, come si desume dal Sistema Informativo Lavoro Difesa del Ministero della Difesa;

➤ con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei suddetti volontari pari a 0,30 (per un totale accumulato di 1,10);

➤ ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo superiore all'unità, il posto messo a concorso è prioritariamente riservato a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito;

➤ si accantona invece una quota di 0,10 che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

La riserva opera a favore dei volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ed in particolare:

- dei volontari in ferma breve (3 o più anni) o ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di un ulteriore rafferma;
- degli ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata congedati senza demerito o nel corso di un ulteriore rafferma.

Il presente bando viene, pertanto, trasmesso al corrispondente Comando Militare della Regione.

Il diritto alla riserva viene fatto valere esclusivamente per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria e l'obbligo di legge di cui alla normativa sopra richiamata si intenderà assolto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

**La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.**

### **CANDIDATI CON DSA – HANDICAP – STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il candidato con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4 comma 1 della legge 104/92 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita e preventiva richiesta degli eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura sanitaria pubblica. Per eventuali prove sostitutive la commissione esaminatrice si atterrà a quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazione dalla legge 113/2021.

A tal fine i candidati interessati producono istanza in sede di presentazione della domanda di partecipazione attraverso la procedura telematica del portale InPA, unitamente alla documentazione di riconoscimento dell'handicap specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi o strumenti compensativi.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento. Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu](mailto:protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu), entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione non consentirà all'Amministrazione di predisporre

la necessaria organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

### **PERCENTUALE DI RAPPRESENTATIVITA'**

Si dà atto che non si presenta la condizione di cui all'art. 6 del DPR 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023, per la quale l'ente è tenuto ad applicare la preferenza al genere meno rappresentato per ciascuna delle professionalità messe a concorso (secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego approvato con deliberazione di G.C. n. 22 del 21/02/2025), sulla base del personale in servizio alla data del 31.12.2024.

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per il reclutamento di n. 1 (una) unità di personale inquadrata nell'Area degli Istruttori, con profilo di "Istruttore contabile", da adibire al Settore Finanziario, con contratto a tempo pieno e indeterminato.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e all'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Al posto è attribuito il trattamento giuridico ed economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni/Autonomie Locali, e successivo Funzioni locali, per l'Area degli Istruttori.

In particolare il trattamento economico mensile è costituito da:

- a) stipendio tabellare;
- b) indennità di comparto;
- c) l'eventuale indennità di vacanza contrattuale
- d) tredicesima mensilità.

Tale trattamento economico è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli enti locali.

Le mansioni da svolgere sono riconducibili all'Area Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A) al C.C.N.L. Funzioni locali 2022.

#### **Contenuti professionali delle competenze richieste**

Le attività del profilo di Istruttore Amministrativo sono caratterizzate da:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc.;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

#### **Capacità logico-tecniche e comportamentali:**

- capacità di operare in gruppo di lavoro, di mantenere relazioni positive e di promuovere l'integrazione verso gli altri dipendenti;

- capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- orientamento al cittadino-utente (capacità di ascoltare e mettere in atto soluzioni che, nel rispetto delle regole organizzative, siano dirette alla soddisfazione del cittadino e dell'utente, interpretandone correttamente i bisogni, nonché alla crescita degli standard di erogazione dei servizi in termini di qualità e tempestività),
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per poter essere ammessi al concorso è richiesto il possesso obbligatorio dei seguenti requisiti:

**a)** cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o a Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3 bis del D. Lgs. n. 165/2001 ess..mm.ii..

I cittadini degli stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame;

**b)** possesso di una idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;

**c)** età non inferiore ad anni diciotto (18) alla data di scadenza del bando;

**d)** godimento dei diritti politici;

**e)** essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

**f)** non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto con la Pubblica Amministrazione;

**g)** non essere stati destituiti, decaduti, dispensati o licenziati, da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**h)** trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);

**i)** di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Ragioniere e perito commerciale, di ragioniere e perito commerciale programmatore, analista contabile, di operatore commerciale, di tecnico della gestione aziendale e segretario di amministrazione, tutti di durata quinquennale;

La mancanza del detto diploma è assorbita dal possesso di uno dei seguenti titoli di studio e quelli agli stessi equipollenti a norma di legge:

- Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche ed equipollenti ovvero laurea specialistica (LS/ D.M. 03

novembre 1999 n.509), ovvero laurea magistrale (LM/D.M. 22 ottobre 2004 n.270) nelle stesse discipline ed equipollenti a norma di legge;

- Laurea di primo livello rientrante nelle classi: 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e 28 (Scienze economiche) di cui al D.M. 509/1999; L18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) e L-33 (Scienze economiche) di cui al D.M. 270/2004.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. *(L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal fine il candidato è tenuto ad indicare il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto).*

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite il portale del Reclutamento inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), previa registrazione tramite SPID, CIE e CNS, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, previa lettura del presente bando di concorso.

I passaggi da seguire per la presentazione delle domande di partecipazione sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione *on line* del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale *curriculum* farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando (compreso il pagamento della tassa di concorso);
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

**Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione sul portale *Inpa*.**

La procedura di invio delle domande, pertanto, sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio. Si consiglia, pertanto, di evitare l'invio della domanda negli ultimi giorni per non incorrere in problemi tecnici del sistema causati dall'eccessivo numero di accessi contemporanei.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal

presente bando, nonché delle eventuali modifiche che vi venissero apportate.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

#### **Allegati alla domanda:**

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata:

- a)** la ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00, non rimborsabile, effettuato presso la Tesoreria Comunale - TESORERIA UNICA BANCA D'ITALIA TU 420 codice 0304522 CONTO CORRENTE IT 66 D 010000 4306 TU000001809, oppure attraverso il sistema PagoPA ad iniziativa del candidato, specificando la causale del versamento.
- b)** il *curriculum vitae* (compilato all'interno del Portale InPA).

#### **Altri possibili allegati:**

- a)** fotocopia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che siano in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- b)** copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, oppure copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).
- c)** (solo se ricorre l'ipotesi) scansione della certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica che certifichi e specifichi gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione allo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della L.n.104/1992;
- d)** *per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)*: la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di avvalersi di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa;
- e)** *per le candidate in condizioni di gravidanza o allattamento*: certificazione sanitaria resa dal medico curante attestante lo stato di gravidanza o puerperio con richiesta di ricorso a misure di carattere organizzativo o di utilizzo di specifici spazi per l'allattamento;
- f)** documentazione attestante il congedo senza demerito dalle FF.AA..
- g)** eventuali titoli posseduti ai fini dei titoli di preferenza posseduti e dichiarati (articolo 5 del D.P.R. n.487/1994 )

#### **ART. 5 - DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità:

- a. Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, numero telefonico, indirizzo di posta

elettronica certificata o un domicilio digitale intestato al candidato;

b. di essere cittadino italiano o di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ovvero di rientrare in una delle casistiche relative ai cittadini di Paesi terzi indicate nei requisiti di ammissione;

c. indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d. di avere/non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 487/1994 e/o dell'art. 2, comma 2 del D.M. del 14/10/2021;

e. di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002;

f. posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della L. 23.08.2004, n. 226*);

g. di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

h. di essere/non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i. di godere dei diritti civili e politici;

j. l'eventuale invalidità riconosciuta;

k. l'eventuale DSA riconosciuta (disturbi specifici dell'apprendimento);

l. l'eventuale necessità di ausili per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

m. l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;

n. l'idoneità psico-fisica all'impiego;

o. l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva dei posti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;

p. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, ex art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 82/2023;

q. il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso con indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;

r. conoscenza della lingua inglese.

s. conoscenza dell'uso delle strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;

t. consenso al trattamento dei dati personali;

u. di accettare tutte le condizioni previste dal presente Bando e dal vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

In caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto, ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

**Tutti i requisiti prescritti, ivi inclusi quelli che danno diritto a riserva o precedenza, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per

l'ammissione determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **ART. 6 – ESAME DELLE DOMANDE – AMMISSIONE / ESCLUSIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Segretario comunale provvederà all'istruttoria delle stesse ai soli fini dell'ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione compresa fra quelle elencate nell'art. 13 del vigente "Regolamento sull'accesso all'impiego", il candidato sarà invitato a perfezionare l'istanza, entro il termine perentorio ivi previsto.

Al termine dell'istruttoria, con provvedimento del Segretario comunale, è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.

L'esclusione dalla selezione sarà comunicata immediatamente al candidato all'indirizzo P.E.C. ovvero tramite il Portale del Reclutamento qualora tale strumento lo consenta, con l'indicazione dei motivi che l'hanno determinata.

Tutti i candidati ammessi si intendono ammessi con riserva, facendo in questo modo salva la facoltà dell'Ufficio di escludere i candidati per i quali emerga in un secondo momento il difetto del possesso dei requisiti previsti nel bando.

Ove si dia corso a preselezione, si dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato la domanda, accertando soltanto la presentazione della stessa nei termini prescritti con relativa valida sottoscrizione ed il versamento della tassa di concorso, con la regolarizzazione di quest'ultima ove possibile. La verifica dei requisiti ulteriori e le integrazioni documentali disciplinate dal presente regolamento sono effettuate solo per i candidati che superano la preselezione, con conseguente possibile successiva esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi, sia alla preselezione che alle successive prove del concorso, sarà pubblicato sul Portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Bagnoli Irpino: [www.comune.bagnoliirpino.av.it](http://www.comune.bagnoliirpino.av.it) nella *home page* e nella Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso". Non si darà corso a comunicazioni individuali.

#### **NON SONO SANABILI E COMPORTANO L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO:**

- il mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione al concorso o dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 7 – PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero dei partecipanti al concorso sia superiore a **30 (trenta)**, si procederà a preselezione consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla basati sulla preparazione generale e sulle materie di esame previste dal bando al successivo art. 8.

Sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, sarà ammesso a sostenere la successiva prova scritta un numero di candidati non superiore a **15 (quindici)**. Il predetto limite potrà essere superato per ricomprendervi i candidati risultati a pari merito al quindicesimo posto.

Per l'eventuale somministrazione e/o correzione delle prove preselettive il Comune può avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale e consulenti professionali.

#### **I punteggi riportati nella prova preselettiva non sono utili ai fini della graduatoria finale.**

Come innanzi specificato, ove si ricorra alla detta prova preselettiva, alla stessa saranno ammessi tutti i

candidati le cui domande sono pervenute entro i termini previsti dal bando medesimo, con il solo accertamento dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso e della sottoscrizione della domanda prodotta e senza ulteriore accertamento dei requisiti posseduti. **L'ammissione alla preselezione, pertanto non è da intendersi come ammissione alle successive prove del concorso.** Con riguardo ai soli candidati che avranno superato la preselezione, si effettuerà l'ulteriore accertamento dei requisiti, nelle modalità di cui al Regolamento per l'accesso all'impiego, e soltanto coloro che risulteranno ammessi, in quanto in possesso dei requisiti prescritti, potranno partecipare alle successive prove del presente concorso. Nessuna ulteriore ammissione nell'ambito dei partecipanti alla prova preselettiva sarà disposta quand'anche coloro che in sede di accertamento dovessero essere in possesso dei requisiti previsti, risultino in numero inferiore a quindici.

Non partecipano alla preselezione e sono ammessi direttamente alle prove d'esame i candidati che risultino affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis della Legge 5 febbraio 1992 n.104.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2 della Legge 5 febbraio 1992 n.104 i candidati affetti da handicap specificano, nella domanda di partecipazione al concorso, gli eventuali ausili, nonché eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova preselettiva in relazione al proprio handicap.

## **ART. 8 – PROVE DI ESAME**

La selezione pubblica, dopo l'eventuale preselezione, si articolerà in due prove, una scritta e una orale, volte ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, ai sensi di quanto stabilito dal vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta, a contenuto teorico, potrà consistere in uno o più quesiti a risposta espositiva, nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri sulle materie d'esame. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza degli aspetti teorici nelle materie oggetto della selezione e di verificarne l'attitudine all'analisi e alla sintesi e alla risoluzione di problemi nonché la capacità a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nello specifico contesto organizzativo comunale.

La prova scritta si svolgerà con l'ausilio di strumenti informatici e digitali. A tal fine ciascun candidato sarà dotato di personal computer/notebook che saranno configurati con i sistemi operativi ed applicativi più comuni, installati in modo anonimo. I computer non saranno collegati alla rete internet né ad altre risorse. I candidati non potranno attivare alcuna modalità di connessione esterna al personal computer. Qualsiasi tentativo di collegamento ad altra risorsa esterna comporterà l'esclusione dal concorso. L'utilizzo di qualsiasi dispositivo personale è vietato, compresi i dispositivi di memoria esterna. I candidati svolgeranno l'elaborato e/o risponderanno ai quesiti utilizzando il programma messo a disposizione dal Comune, nei tempi stabiliti dalla commissione di concorso, tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 bis del D.L.n. 80/2021 ai candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) è assicurata l'applicazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o la concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta, sulla scorta della documentazione rilasciata dalla commissione medica dell'Asl di riferimento o equivalente struttura pubblica, allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

- **PROVA ORALE:** colloquio, sotto forma di risposta ai quesiti sulle materie d'esame.

La stessa, inoltre, comprenderà la verifica della conoscenza della Lingua Inglese nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, internet).

### **MATERIE DI ESAME**

- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- codice degli appalti ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 ed al D.P.R. 445/2000;
- procedimento amministrativo;
- diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii);
- elementi di diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- elementi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici;
- normativa in materia di privacy;
- conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge n. 104/92, nonché in salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Le prove di concorso sia scritta che orale non avranno luogo in giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con il Decreto del Ministro dell'Interno nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Durante la prova scritta, la Commissione esaminatrice valuterà, in relazione agli argomenti oggetto di prova, la sussistenza delle condizioni per l'utilizzo di testi di legge non commentati e senza alcuna annotazione.

In ogni caso i concorrenti non potranno:

- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazione di qualunque specie;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è **escluso** dal concorso.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa regolamentare vigente in materia.

### **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE**

La sede, la data e l'ora in cui si svolgeranno le prove saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPa, sul sito istituzionale del Comune di Bagnoli Irpino: [www.comune.bagnoliirpino.av.it](http://www.comune.bagnoliirpino.av.it), nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"*, osservando i seguenti termini minimi di preavviso:

- 15 giorni per l'eventuale prova preselettiva e per le prove scritte;
- 15 giorni per la prova orale.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno ed ora fissati muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

**ART. 10 - COMMISSIONE CONCORSO**

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata e composta così come previsto dall'articolo 14 del vigente Regolamento sull'accesso all'impiego.

**ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice, che dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame, stabilisce, preventivamente, i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nei relativi verbali, ai fini dell'assegnazione dei punteggi da attribuire alle singole prove. La Commissione, prima dell'inizio di ciascuna sessione della prova orale, determina il numero ed i contenuti dei quesiti da porre ai singoli candidati sulle materie previste per tale prova. Tali quesiti sono sottoposti a ciascun candidato con estrazione a sorte.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta. La prova orale si intende superata da parte dei candidati che abbiano riportato una valutazione minima di 21/30.

**ART. 12 - FORMAZIONE GRADUATORIA E MODALITÀ DI UTILIZZO**

Alla conclusione delle prove d'esame previste dal bando, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato sommando al voto conseguito alla prova scritta, il voto riportato nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La graduatoria verrà approvata dal Segretario comunale e pubblicata all'albo on line dell'Ente per 15 giorni. Dalla data di contestuale pubblicazione di detto avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale, decorre il termine per eventuali impugnative innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Sarà dichiarato vincitore del posto messo a concorso il candidato collocato al primo posto nella graduatoria come sopra formulata, fatta salva l'eventuale applicazione della riserva del posto ex art. 678, comma 9 e art. 1014, comma 3 e 4 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. in favore del candidato volontario delle F.A. meglio classificato.

La partecipazione al concorso e l'eventuale utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il Comune di Bagnoli Irpino.

**ART. 13 - PROCEDURE E MODALITÀ PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE.**

Il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione ed in regola con la documentazione prescritta sarà assunto in prova, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni locali 2022, e contratti collettivi successivi, nel rispetto delle prescrizioni o limitazioni di leggi presenti e future in materia di assunzioni.

Il concorrente dichiarato vincitore, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, dovrà far pervenire apposita comunicazione nella quale dichiararsi sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

Scaduto inutilmente il termine anzidetto, prorogabile di ulteriori 30 giorni in caso di comprovato impedimento, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. Il riscontro di eventuali dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione, inoltre, sottoporrà a visita medica il vincitore, riservandosi di non procedere all'assunzione in servizio nel caso che, da tale visita, questi non risultasse in possesso del prescritto requisito di idoneità fisica all'impiego per il quale concorre.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30.06.2003, n°196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera d) del Regolamento UE 2016/679.

**Titolare del trattamento** è il *Comune di BAGNOLI IRPINO*.

**Responsabile del trattamento** dei dati per le finalità sopra enunciate è la Dott.ssa Carmen Pastore, a cui gli interessati possono rivolgersi per l'esercizio dei diritti sopra indicati.

DPO Responsabile delle Protezione dei dati individuato dall'Ente è Gaspari E.Gaspari srl – Soggetto individuato Russomanno Paolo.

Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi ai seguenti recapiti:

*Indirizzo e-mail* : [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it). Per : [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net), telefono 051 763201.

L'informativa completa agli interessati relativa al trattamento dati personali per l'espletamento delle procedure di concorso del Comune di Bagnoli Irpino è allegata al presente bando.

#### **ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Bagnoli Irpino che si riserva, a

proprio insindacabile giudizio, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, di sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di concorso, o comunque di non darvi seguito, e, quindi, di non procedere ad alcuna assunzione, senza per questo che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. La procedura di assunzione è, inoltre, subordinata alla verifica della permanenza del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale ed all'effettiva possibilità dar corso all'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, da accertare al momento dell'assunzione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione incondizionata delle disposizioni sopra richiamate.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, al Regolamento sull'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 21/02/2025, al D.Lgs. 165/2001, nonché ai C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali".

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carmen Pastore.

Copia del presente bando viene pubblicata all'Albo on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune [www.comune.bagnoliirpino.av.it](http://www.comune.bagnoliirpino.av.it) nella *home page* e nella *Sezione "Amministrazione trasparente"* – "*Bandi di concorso*" e pubblicato sul Portale InPa all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore Affari generali (Tel. 0827 62003/1/2) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu](mailto:protocollo.bagnoliirpino@cert.irpinianet.eu).

**Bagnoli Irpino, 25/03/2025**

**Il Responsabile del personale**  
**Il Segretario comunale**  
**f.to Dr. Carmen Pastore**

**Informativa Privacy**  
**Regolamento 679/2016/UE**  
**Comune di Bagnoli Irpino (AV)**  
**Bandi di concorso – Informativa partecipanti**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Bagnoli Irpino (AV) con sede in via Roma, n.19, 83043 Bagnoli Irpino (AV), rappresentato per quanto concerne gli obblighi Privacy relativi ai procedimenti in oggetto dal Segretario Comunale, Dott.ssa Carmen Pastore, in qualità di Responsabile del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto e/o inviati digitalmente comunque liberamente comunicati (art. 13.1. Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Bagnoli Irpino (AV) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Vengono, pertanto, rese le seguenti informazioni:

1) **DATA PROTECTION OFFICER** (DPO)/Responsabile della protezione dei dati (RDP) (Art- 13.1.b. Regolamento 679/2016/UE)

Il DPO Responsabile delle Protezione dei dati individuato dall'Ente è Gaspari E.Gaspari srl – Soggetto individuato Russomanno Paolo.

Riceve comunicazioni e/o segnalazioni e/o reclami in modalità digitale da inviarsi ai seguenti recapiti:

*Indirizzo e-mail* : [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it). Per : [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net), telefono 051 763201.

2) **BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** (Art- 6 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali, indirizzi di residenza, titoli di studio ed esperienze lavorative), sensibili (quali, ad esempio, relativi allo stato di salute e/o all'esistenza di condizioni di disabilità) nonché i dati giudiziari relativi all'esistenza di condanne penali comunicati dal soggetto interessato saranno trattati per la selezione in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, in particolare, è necessaria per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (Art. 6. lett. e Regolamento 679/2016/UE);
- Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione europea e degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE)

3) **FINALITA' DEL TRATTAMENTO** (Art- 13.1.c. Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali sono utilizzati per l'espletamento delle procedure di concorso e saranno trattati con strumenti manuali, informatici, telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate e comunque sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4) **DESTINATARI O EVENTUALI CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI** (Art- 13.1.e. Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili e/o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Bagnoli Irpino (AV), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per

l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine si intende il dare conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti, anche esterni incaricati dal Comune di Bagnoli Irpino (AV) tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'interessato, nel caso risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa comunitaria nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità che si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati) salvo che la pubblicazione degli stessi sia prevista per legge nella sezione *Albo on line e Amministrazione trasparente* del sito web istituzionale del Comune di Bagnoli Irpino (AV).

5) **CRITERI UTILIZZATI PER LA DETERMINAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE** (Art- 13.2.a. Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Bagnoli Irpino (AV) dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel piano di conservazione del Comune e comunque necessari per la gestione di possibili ricorsi e/o contenziosi, in ogni caso, non superiore alle previsioni di legge per la prescrizione dei diritti.

6) **INESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO** (Art- 22. Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Bagnoli Irpino (AV) non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22 GDPR.

7) **DIRITTI DELL'INTERESSATO** (Art- 13.2.b. Regolamento 679/2016/UE)

• Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento dei dati personali che lo riguardano e nello specifico ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- Finalità del trattamento
- Categorie dei dati personali
- Destinatari e categorie di destinatari a cui i dati personali sono stato o saranno comunicati in particolare se destinatari di Paesi terzi o Organizzazioni internazionali;

- Periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure se non è possibile determinare ex ante il periodo di conservazione, i criteri utilizzati per determinare tale periodo (Art- 15 Regolamento 679/2016/UE)

• Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter rettificare i propri dati personali ove ciò non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

• Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter cancellare i propri dati personali ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi:

- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- Diritto di opporsi al trattamento;
- Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento 679/2016/UE che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro.

8) **DIRITTO DI PRESENTARE RECLAMO** (Art- 13.2.d. Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

