



**COMUNE DI BAGNOLI IRPINO**  
C.A.P. 83043 - PROVINCIA DI AVELLINO

Via Roma, 19

[www.comune.bagnoliirpino.av.it](http://www.comune.bagnoliirpino.av.it)

[protocollo@bagnoli-laceno.it](mailto:protocollo@bagnoli-laceno.it)

Prot. n.779 del 22/01/2025

**AVVISO RIFERITO ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO PER L'ATTRIBUZIONE, AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE PER L'ANNO 2024.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dr. Carmen Pastore**

In esecuzione del C.C.I. 2024 sottoscritto in data 23/12/2024 a seguito di autorizzazione in tal senso formulata dalla Giunta comunale con deliberazione 117 del 23/12/2024 e della propria determinazione n. 4 del 22/01/2025;

**RENDE NOTO**

Che è indetto procedimento per l'attribuzione, al personale dipendente a tempo indeterminato, della progressione economica all'interno dell'Area contrattuale di inquadramento per l'anno 2024.

Il citato CCI 2024 individua, come di seguito, il numero dei differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna Area contrattuale- Anno 2024:

Area	Misura annua lorda differenziale stipendiale	Numero differenziali attribuibili	Risorse necessarie
Funzionari ed elevata qualificazione	€ 1.600,00	0	€ 00,00
Istruttori	€ 750,00	1	€ 750,00
Operatori esperti	€ 650,00	2	€ 1.300,00

Detta progressione è così disciplinata all'art.11 del CCI di riferimento:

**A) Requisiti di partecipazione**

- concorrono alla selezione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, anche in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 3 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica; per il calcolo del requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.
- non essere stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura;

**B) Ponderazione dei criteri di valutazione**

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali				
Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40)	Esperienza professionale (non superiore a 40)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	Totale massimo
Operatori esperti	60	40	==	100
Istruttori	70	20	10	100
Funzionari E.Q.	90	5	5	100

I **criteri specifici di valutazione** utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

#### **A. Valutazione della performance del triennio precedente**

Si intende la media delle ultime tre valutazioni di performance annuali conseguite (01/01 – 31/12) o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità. L'effettiva attribuzione della progressione orizzontale è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione percentuale minima di performance complessiva pari a 70 punti su 100 corrispondente al massimo ottenibile, per ciascuna annualità soggetta a valutazione, con esclusione di coloro che non abbiano ottenuto la detta valutazione minima anche per una sola annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Sarà pertanto allo scopo redatta apposita graduatoria dei punteggi conseguiti. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

#### **B. Esperienza professionale**

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto.

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito sulla base della seguente formula:

Punteggio = (punteggio max per Area contrattuale) x (numero anni e frazione di anno di anzianità del candidato) / (n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della medesima Area).

#### **C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi**

Le competenze professionali acquisite sono:

- quelle certificate a seguito di percorsi formativi presso scuole, enti e istituti formativi riconosciuti nell'ordinamento giuridico italiano;
- i titoli e le abilitazioni professionali conseguite fino alla data di decorrenza dell'attribuzione economica e giuridica della P.E.O., purché attinenti alle attività e funzioni del Comune;
- la frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.

Ai titoli e alle abilitazioni professionali vengono attribuiti i punteggi come di seguito specificati distinti per Area contrattuale di appartenenza; per ciascuna tipologia di titolo, se ne può considerare solo uno e il possesso di ulteriori sarà valutato nell'ambito dell'ultima tipologia "Ulteriori titoli" se in essa ricompresi.

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa con esito positivo per il candidato stesso.

Non sono valutabili i corsi per la formazione obbligatoria (es. corsi per mantenimento iscrizione in albi/ordini, prevenzione della corruzione, sicurezza luoghi di lavoro)

Non sono valutabili i titoli di studio necessari, a normativa vigente, per l'accesso mediante concorso.

<b>AREA ISTRUTTORI</b>	
<i>Titolo di accesso: diploma di scuola secondaria superiore</i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max</b>
	<b>10</b>
Laurea triennale e/o specialistica	3
Abilitazione professionale	1
Ulteriori titoli: Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0, 2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

<b>AREA FUNZIONARI E.Q.</b>	
<i>Titolo di accesso: laurea</i>	
<b>Titolo</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea ulteriore rispetto al titolo utilizzato per l'assunzione.	3
Ulteriori titoli: Titoli post-universitari (es. master I e II livello /corso di specializzazione /dottorato di ricerca)	1 per ogni titolo entro il limite massimo di 3 punti

Abilitazione professionale	1
Corsi di formazione e aggiornamento professionale	0,2 per corsi di durata superiore almeno 6 ore, entro il limite di 3 punti

### **C) Procedura di selezione**

La procedura di selezione ha inizio con un avviso, da parte del Segretario comunale, incaricato della stessa, da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente per almeno 15 (quindici) giorni.

I dipendenti interessati possono presentare, entro il termine riportato nell'avviso, apposita domanda. I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato. In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il Segretario comunale decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere una verifica al Nucleo di valutazione, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

### **E) Formazione della graduatoria e criteri di priorità**

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A. e B. per operatori esperti, e A, B e C. per Istruttori e Funzionari EQ.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente, con decorrenza dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo di riferimento.

La disciplina contrattuale e di legge dispone che le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione vigente.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale. Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a. maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b. maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c. maggior anzianità di servizio nell'Ente
- d. maggiore età anagrafica

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

## **TUTTO QUANTO INNANZI PREMESSO**

**si riportano di seguito, i termini essenziali per la partecipazione alla selezione per l'attribuzione della progressione economica nell'area di inquadramento per l'anno 2024**

### **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso è prevista per il personale in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Bagnoli Irpino, in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver beneficiato di alcuna progressione economica negli ultimi tre anni (ultima progressione conseguita 2021);
- non essere stato sottoposto, nel biennio precedente al 2024 a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;
- disporre di tre valutazioni di performance complessive annuali conseguite, ciascuna riferita al periodo 01/01 – 31/12; l'effettiva attribuzione della progressione economica è comunque subordinata al raggiungimento di una valutazione percentuale minima di performance complessive pari a 70 punti su 100 corrispondente al massimo ottenibile, per ciascuna annualità soggetta a valutazione, con esclusione di coloro che non abbiano ottenuto la detta valutazione minima anche per una sola annualità.

### **2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato,

sottoscritta, senza autenticazione, e corredata di una copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1 e quant'altro recato nel modello medesimo.

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre i titoli che richiedono vengano valutati purché rientranti nelle tipologie di cui alla normativa contrattuale innanzi indicata. Con riferimento agli altri fattori di valutazione (Esperienza professionale e Valutazione della performance del triennio precedente) ci si avvarrà della documentazione in possesso all'ente.

La produzione della citata documentazione da parte del candidato è effettuata in uno dei seguenti modi:

- in originale;
- in copia autenticata;
- in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, unitamente alla copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

La domanda di ammissione, indirizzata al Segretario comunale quale responsabile della presente selezione, dovrà pervenire o essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagnoli Irpino entro e non oltre il **10/02/2025**.

### **3. CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE**

Per la valutazione del dipendente, ai fini della formulazione della graduatoria per l'attribuzione della progressione economica in argomento, si applicheranno i seguenti criteri di valutazione:

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi di quanto riportato nel richiamato art. 11 del C.C.I.

La progressione economica è attribuita, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, ai dipendenti idonei che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria Area in ordine decrescente.

Saranno formulate graduatorie per ciascuna Area contrattuale; nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- maggiore età anagrafica.

### **4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali dei candidati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione Comunale secondo le disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016.

### **5. NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, del vigente Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance valido sino all'anno 2024, le disposizioni legislative vigenti in materia, il Contratto Collettivo Integrativo 2024, e la determinazione di approvazione del presente avviso n. ...., atti tutti che qui si intendono integralmente richiamati.

### **6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento per tutto quanto relativo alla presente selezione interna è lo scrivente Segretario comunale al quale è possibile rivolgersi per l'acquisizione di ogni occorrente informazione.

Email: [segretariocomunale@bagnoli-laceno.it](mailto:segretariocomunale@bagnoli-laceno.it)

**Bagnoli Irpino, 22/01/2025**

**Il Segretario comunale  
f.to Dr. Carmen Pastore**

**Al Comune di Bagnoli Irpino  
AL SEGRETARIO COMUNALE**

Il/La sottoscritto/a .....nato/a..... (Prov.....),  
il.....residente a.....(Prov.....) C. A. P. .... Via  
.....

avendo preso visione dell' avviso riferito al procedimento selettivo per l'attribuzione, ai dipendenti a tempo indeterminato, delle progressioni economiche all'interno delle aree per l'anno 2024 e avendone compreso le condizioni ed i requisiti richiesti,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione relativa all'attribuzione della progressione economica all'intero delle Aree riferita all'anno 2024, per l'Area contrattuale .....

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/00 in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR 445/00,

**DICHIARA**

- di essere in possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, in quanto:
  - dipendente di ruolo del Comune di Bagnoli Irpino dal..... inquadrato/a nella Area contrattuale....., profilo professionale.....dal.....
  - negli ultimi 3 anni non ha beneficiato di alcuna progressione economica (ultima progressione fruita anno 2021);
  - non essere stato sottoposto, nel biennio precedente all'anno 2024 a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa;
- di prestare servizio presso l'Area.....(1);
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali che richiede siano valutati al fine dell'attribuzione del relativo punteggio:  
.....  
.....

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:.....

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- copia fotostatica di documento di riconoscimento.
- .....
- .....

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'attribuzione della progressione economica orizzontale 2024.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Indicare

il Settore di assegnazione (Amministrativo, Finanziario/Tributi, Vigilanza, Tecnico Area I, Tecnico Area II)